

# REGLEMENT ÜBER DIE AUSGABEN-, VISUMS- UND UNTERSCHRIFTS- BERECHTIGUNG

ab 1. Oktober 2025

## Reglement über die Ausgaben-, Visums- und Unterschriftsberechtigung

Der Gemeinderat – gestützt auf das Gemeindegesetz vom 16.02.1992, die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB) vom 15.11.2019 und die Gemeindeordnung vom 08.12.2016 – beschliesst:

- § 1**
- 1. Allgemeines**
- 1.1. Geltungsbereich**
- <sup>1</sup>Dieses Reglement regelt
- a. die Ausgabenberechtigung im Rahmen der bewilligten Kredite,
  - b. die Visumsberechtigung für Zahlungen und
  - c. die Unterschriftsberechtigung für rechtsverbindliche Dokumente der Behördenmitglieder, Beamten und Angestellten der Gemeinde Messen.
- <sup>2</sup>Im Verhinderungsfall der berechtigten Person stehen der Stellvertretungsperson die gleichen Befugnisse zu.
- § 2**
- 2. Ausgaben-berechtigung**
- Grundsätze**
- <sup>1</sup>Der Finanzhaushalt der Gemeinde ist gesetzmässig, sparsam und wirtschaftlich zu führen. Die Ausgaben sind auf ihre Notwendigkeit, Zweckmässigkeit und Angemessenheit hin zu prüfen und nach Dringlichkeit und Wichtigkeit zu priorisieren.
- <sup>2</sup>Über Kredite darf nur zum vorgesehenen Zweck und in der bewilligten Höhe verfügt werden. Reicht die Kreditlimite nicht aus oder enthält das Budget keinen entsprechenden Kredit, entscheidet der Gemeinderat über einen Nachtragskredit.
- <sup>3</sup>Für betragliche Limiten ist immer der Bruttobetrag pro Geschäft massgebend.
- <sup>4</sup>Die budgetverantwortliche Person überwacht die Einhaltung der vorstehenden Grundsätze.
- § 3**
- Öffentliche Beschaffungen**
- <sup>1</sup>Für öffentliche Beschaffungen gelten die Bestimmungen der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen, insbesondere die §§ 14 über das Vergabeverfahren.
- <sup>2</sup>Für Beschaffungen ab CHF 10'000 ist mindestens eine Konkurrenzofferte, für Beschaffungen ab CHF 20'000 sind mindestens drei Offerten einzuholen. Davon ausgenommen sind wiederkehrende Beschaffungen, bei denen ein Anbieterwechsel aus sachlichen Gründen nicht zweckmässig ist.
- § 4**
- Ausgaben- und Vergabekompetenzen**
- <sup>1</sup>Über Ausgaben bis CHF 10'000 entscheidet der/die zuständige Kommissionspräsident/in. Falls keine Kommission zuständig ist, entscheidet die budgetverantwortliche Person oder der/die Gemeindepräsident/in.
- <sup>2</sup>Über Ausgaben von CHF 10'001 bis CHF 20'000 entscheidet die zuständige Kommission bzw. der/die zuständige Ressortleiter/in, falls keine Kommission zuständig ist.
- <sup>3</sup>Über Ausgaben ab CHF 20'001 entscheidet der Gemeinderat gestützt auf einen schriftlichen Vergabeantrag der zuständigen Kommission bzw. des/der zuständigen Ressortleiters/in.

- § 5**
- 3. Visumsberechtigung**  
**Visumspflicht**
- <sup>1</sup>Zahlungen dürfen unter Vorbehalt von Absatz 2 hiernach nur vorgenommen werden, wenn die Rechnungsbelege von der gemäss § 6 zuständigen Person und dem/der Gemeindepräsidenten/in visiert sind.
- <sup>2</sup>Keines Visums bedürfen periodische Zahlungen wie Löhne und Nebenleistungen sowie Zahlungen, die aufgrund einer Vereinbarung dem Bank- oder Postkonto automatisch belastet werden.
- <sup>3</sup>Die visumsberechtigte Person ist für die materielle und rechnerische Kontrolle der Rechnungsbelege, der/die Gemeindepräsident/in für die Kontrolle der Visumsberechtigung und die Finanzverwaltung für die Kontrolle der Ausgabenkompetenzen verantwortlich.
- § 6**
- Visumsbefugnisse**
- <sup>1</sup>Visumsberechtigt sind der/die zuständige Kommissionspräsident/in bzw. die budgetverantwortliche Person bzw. der/die zuständige Ressortleiter/in analog der Regelung der Ausgabenbefugnisse gemäss § 4.
- <sup>2</sup>Der/die Gemeindepräsident/in allein visiert Rechnungsbelege für Zahlungen, die aufgrund einer rechtsverbindlichen Grundlage getätigt werden müssen.
- <sup>3</sup>Belege für Zahlungen zugunsten der visumsberechtigten Person sind durch die vorgesetzte Stelle und jene zugunsten des/der Gemeindepräsidenten/in durch den/die Vizepräsidenten/in zu visieren.
- <sup>4</sup>Rechnungsbelege für Verbrauchsmaterial werden von der für die Beschaffung zuständigen Person visiert.
- § 7**
- 4. Unterschriftsberechtigung**  
**Rechtsgeschäfte**
- Verträge, Erlasse und andere rechtsverbindliche Dokumente werden durch den/die Gemeindepräsidenten/in und den/die Gemeindeschreiber/in kollektiv zu zweien unterzeichnet.
- § 8**
- Zahlungsverkehr, Mahn- und Betreibungswesen**
- <sup>1</sup>Der gesamte Zahlungsverkehr wird zu zweien im Kollektiv gezeichnet.
- <sup>2</sup>Der/die Finanzverwalter/in zeichnet für das Mahn- und Betreibungswesen mit Einzelunterschrift.
- § 9**
- 5. Schlussbestimmung**  
**Inkrafttreten**
- <sup>1</sup>Das vorliegende Reglement tritt nach der Genehmigung durch den Gemeinderat auf den 1. Oktober 2025 in Kraft.
- <sup>2</sup>Auf diesen Zeitpunkt sind alle ihm widersprechenden Bestimmungen aufgehoben.

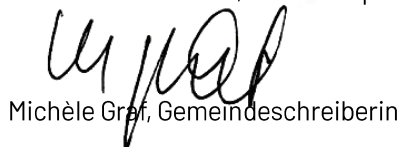
Vom Gemeinderat beschlossen am 18. September 2025.

**Unterschrift**

**Gemeinde Messen**



Sandra Nussbaumer, Gemeindepräsidentin



Michèle Graf, Gemeindeschreiberin